



**VELVYSLANECTVÍ SRBSKÉ REPUBLIKY**

**Mostecká 15, 118 00 Praha 1**

**Praha, Česká republika**

**Číslo: 631-6/2019**

**Datum 23.9.2019**

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

na vypracování Projektu stávajícího prostorového uspořádání Velvyslanectví  
Srbské republiky v Praze na adrese Mostecká 15, 118 00, Praha, Česká  
republika

Praha, září 2019

## **OBSAH:**

1. OBECNÉ ÚDAJE O ZAKÁZCE
2. TECHNICKÉ SPECIFIKACE
3. POKYNY PRO UCHAZEČE K ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY
4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADAVACÍM ŘÍZENÍ A POKYNY K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TĚCHTO PODMÍNEK
5. FORMULÁŘE A PROHLÁŠENÍ
6. VZOR SMLOUVY

## 1. OBECNÉ INFORMACE O ZAKÁZCE

### 1.1 Název, adresa a webová stránka zadavatele

Velvyslanectví Srbské republiky v Praze  
Mostecká 15, 118 00 Praha, Česká republika  
Telefon: +420 257 532 075 Fax: +420 257 533 948;  
e-mail: Embassy.prague@mfa.rs  
Webová stránka: www.prague.mfa.rs

### 1.2 Poznámka o zahájení zadávacího řízení na zakázku malé hodnoty

Předmětné zadávací řízení na zakázku malé hodnoty se provádí na základě Směrnice o zakázkách v diplomaticko-konzulárních zastupitelských úřadech Srbské republiky, číslo 716/GS ze dne 20.05.2013, Instrukce o realizaci zakázek v diplomaticko-konzulárních zastupitelských úřadech Srbské republiky v zahraničí číslo 716-2/GS ze dne 03.07.2013 a Rozhodnutí o zahájení řízení na zakázku malé hodnoty číslo 631-2/2019 ze dne 22.9.2019.

### 1.3 Předmět zakázky

Předmětem zakázky jsou služby - vypracování Projektu stávajícího prostorového uspořádání Velvyslanectví Srbské republiky v Praze na adrese Mostecká 15, 118 00, Praha, Česká republika.

Předmět zakázky je podrobněji určen v kapitole 2. Technické specifikace – projektový úkol.

### 1.4 Poznámka, že se řízení provádí za účelem uzavření smlouvy o provedení veřejné zakázky

Předmětné řízení se provádí za účelem uzavření smlouvy o provedení veřejné zakázky. Smlouva se uzavře s uchazečem, kterému zadavatel rozhodnutím udělí zakázku na základě kritéria „nejnižší nabídnuta cena“.

### 1.5. Rozhodnutí o udělení zakázky bude vyneseno do pěti dnů ode dne veřejného otevření nabídek. Zadavatel si vyhrazuje všechna práva ohledně vynesení rozhodnutí o udělení zakázky nejvhodnějšímu uchazeči. Uvedené rozhodnutí nemůže být předmětem sporu a řízení před soudními orgány přijímacího státu.

## 2. TECHNICKÉ SPECIFIKACE – PROJEKTNÍ ÚKOL

na zpracování Projektu stávajícího prostorového uspořádání Velvyslanectví Srbské republiky v Praze na adrese Mostecká 15, 118 00, Praha, Česká republika.

Za účelem rekonstrukce Velvyslanectví Srbské republiky v Praze je nezbytné, kvůli pozdější adaptace stávajícího objektu, vypracovat Projekt stávajícího prostorového uspořádání, na něhož základě by se, v souladu s požadavky budoucího účelu části prostoru, definoval funkcionálně-organizační prostorový koncept objektu.

Zpracovaný Projekt stávajícího prostorového uspořádání bude podkladem pro další podrobné zpracování Koncepčního návrhu, jakož i přípravu a zpracování Hlavního/Prováděcího projektu k provedení prací související s adaptací objektu shodno jeho účelu.

Zadavatel disponuje hrubými náčrtky podlaží, které jsou přílohou tohoto Projektního úkolu, pro umožnění lepšího přehledu o podobě objektu. Za účelem zajištění podrobných údajů, je nezbytné vykonat geodetická měření, jež mají být součástí nabídky a na jejich základě vypracovat Projekt v elektronické podobě v programu „AutoCad“.

### O objektu

Budova Srbského velvyslanectví v Praze je postavena po roce 1775 a svou kulturně-historickou hodnotou patří do chráněných kulturních památek památkové rezervaci historického jádra Prahy. Památková rezervace Prahy představuje historické jádro a je zapsaná do seznamu světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO. Po rozdělení majetku bývalé SFRJ sukcesí, budova byla přidělena Srbské republice. Uvedená stavba je jednou z nejreprezentativnějších staveb, kterými Srbská republika disponuje v zahraničí.

Celková plocha objektu činí 2.722,74 m<sup>2</sup> a tvoří ho 5 následujících podlaží:

- sklep - 478,58 m<sup>2</sup>;
- přízemí – 515,59 m<sup>2</sup>;
- první podlaží – 584,67 m<sup>2</sup>;
- druhé podlaží – 582,00 m<sup>2</sup>;
- půda – 561,90 m<sup>2</sup>.

### Fáze provedení a obsah technické dokumentace

#### 1. Fáze I – Příprava

Tato fáze zahrnuje příchod Projektanta na místo a měření stávajícího stavu, kvůli zpracování projektu, tj. kvůli přípravě přesných podkladů a údajů pro další práci;

#### 2. Fáze II – Geometrie objektu

Táto fáze zahrnuje geodetické měření, jako podklad pro vypracování Plánu;

#### 3. Fáze 3 – Digitalizace stávajícího stavu

Konečné zpracování Plánu objektu v elektronické podobě v počítačovém programu „AutoCad“.

### **Povinnosti Projektanta**

Projektant je povinný předat Projekt Zadavateli ve 4 exemplářích (v tištěné podobě) + DVD, v anglickém jazyce.

### **Povinnosti Zadavatele**

Zadavatel přiloží k tomuto Projektnímu úkolu hrubé náčrty podlaží objektu, kvůli náhledu do základních prvků o podobě objektu, vzhledem k tomu, že jinými nedisponuje.

### **Dinamika realizace práce ze strany Projektanta**

Maximální lhůta na vypracování Projektu činí 60 dní.

### **3. POKYNY PRO UCHAZEČE K ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

#### **3.1 Údaje o jazyku, v němž musí být nabídka zpracována**

Nabídka musí být zpracována v srbském nebo anglickém jazyce.

#### **3.2 Zvláštní požadavky zadavatele ve smyslu způsobu zpracování nabídky**

Formuláře a prohlášení požadovány v zadávací dokumentaci, zejména údaje, které musí být jejich součástí, uchazeč vyplňuje čitelně, aby bylo možné určit skutečný obsah nabídky, a zplnomocněná osoba je podepisuje a ověřuje.

Nabídka musí být jasná a jednoznačná.

Nabídka se zpracovává tak, že uchazeč wpisuje žádané údaje do formulářů, které jsou součástí zadávací dokumentace.

Je-li nezbytné provést korekce v nabídce, je potřebné, aby byly podepsané a opatřené razítkem uchazeče. Nabídka musí být jasná a jednoznačná se všemi přílohami, které jsou součástí dokumentace.

#### **3.3 Nabídka s variantami není povolena**

Uchazeči musejí podat nabídku pro celkovou zakázku, nabídka s variantami není povolena.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od výkonu volby:

- pokud zjistí, že žádná nabídka nespĺňuje požadavky ze zadávací dokumentace;
- pokud při revizi rozpočtu dojde ke změně v dostupných finančních zdrojích;
- z důvodu vyšší moci nebo jiných odůvodněných důvodů.

#### **3.4 Prohlídka objektu, dodatečné informace a vysvětlení**

Za účelem bližšího seznámení s předmětem zakázky, prací a lepšího posuzování prací, je vhodné, aby si oprávněná osoba potenciálního uchazeče před podáním nabídky prohlídla objekt po předchozí domluvě telefonicky na číslo Velvyslanectví +420 257 532 075 nebo na e-mailem: [embassy.prague@mfa.rs](mailto:embassy.prague@mfa.rs);

Zaínterovaná osoba může písemně na e-mailovou adresu: [embassy.prague@mfa.rs](mailto:embassy.prague@mfa.rs) požádat o doplňující informace nebo vysvětlení týkající se přípravy nabídky, nejpozději do tří (3) dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel ve lhůtě dvou (2) dnů od obdržení žádosti odešle odpověď písemně a zároveň tuto informaci zveřejnění na svých webových stránkách.

Žádání dodatečných informací a objasnění telefonicky není povoleno.

#### **3.5 Způsob podání nabídky**

Uchazeč může podat nabídku samostatně, se subdodavatelem nebo jako skupina uchazečů (společná nabídka).

Uchazeč, který podal nabídku samostatně, se nemůže současně zúčastnit společné nabídky nebo jako subdodavatel a naopak. Ve formuláři nabídky uchazeč uvádí, jak podal

nabídku, tj. zda nabídku podává samostatně, jako společnou nabídku nebo se subdodavatelem.

- **Podává-li uchazeč nabídku se subdodavatelem**, je povinný uvést, že zhotovením zakázky částečně pověří subdodavatele, procento celkové hodnoty zakázky, kterým pověří subdodavatele, jakož i část předmětu zakázky, kterou vykoná přes subdodavatele.

Procento celkové hodnoty zakázky, kterým pověří subdodavatele, nemůže být větší 50 %.

Uchazeč je povinný pro subdodavatele doložit důkazy o splnění podmínek žádaných v Pokynech k prokázání splnění podmínek.

Uchazeč je povinný umožnit zadavateli, na jeho žádost, přístup k subdodavateli za účelem prokázání splnění podmínek.

- **Skupina uchazečů**

Nedílnou součástí společné nabídky je dohoda, níž se uchazeči ze skupiny vzájemně a vůči zadavateli zavazují k provedení zakázky a která povinně musí obsahovat následující údaje o:

- 1) Členu skupiny, který bude nositelem práce, tj. který podá nabídku a který bude zastupovat skupinu uchazečů před zadavatelem;
- 2) Uchazeči, který jménem skupiny uchazečů podepíše smlouvu;
- 3) Uchazeči, který jménem skupiny uchazečů doloží zajišťovací prostředek;
- 4) Uchazeči, který vystaví fakturu;
- 5) Účtě, na který bude poukázána platba;
- 6) Povinnostech každého uchazeče ze skupiny uchazeče pro vykonání zakázky.

Skupina uchazečů je povinná doložit všechny žádané důkazy o splnění podmínek uvedených v Pokynech k prokázání splnění podmínek.

### **3.6 Důvěrnost nabídky**

Každá stránka nabídky obsahující údaje, které jsou důvěrné pro uchazeče, v horním pravém rohu musí obsahovat označení „DŮVĚRNÉ“.

Nebudou se považovat za důvěrné důkazy o splnění podmínek, cena a jiné údaje z nabídky významné pro použití prvků kritérií a umístění nabídky v pořadí.

Zadavatel je povinný hlídat jako důvěřivé všechny údaje o uchazečích obsažené v nabídce, které byly zvláštním předpisem určeny jako důvěrné a které jako takové uchazeč označil v nabídce.

Zadavatel odmítne poskytnout informaci, která by znamenala narušení důvěrnosti údajů získaných v nabídce.

Zadavatel bude hlídat jako pracovní tajemství jména zainteresovaných osob, uchazečů a údaje o podaných nabídkách do otevření nabídek.

### **3.7 Práva zadavatele po otevření nabídek**

Zadavatel může požadovat dodatečná vysvětlení, kontroly a povolené úpravy od uchazeče po podání nabídek a provádět kontrolu u uchazeče.

### **3.8 Důvody pro zamítnutí nabídky**

Budou zvažovány jenom úplné nabídky, nabídky včasné podané a které v úplnosti splňují všechny požadavky zadávací dokumentace.

Neúplné nabídky nebudou dále zvažovány, nýbrž budou zamítnuty.

Zadavatel rovněž odmítne nabídky uchazeče, který nedoloží licenci pro Odpovědného zhotovitele prací.

### **3.9 Kritéria pro výběr nejvhodnější nabídky**

Volba mezi dodanými vyhovujícími a přijatelnými nabídkami se bude řídit kritériem „nejnižší nabídnuté ceny“ po splnění všech požadavků a povinných podmínek zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci.

### **3.10 Měna a způsob, jakými by měla být uvedena a vyjádřena cena v nabídce**

Hodnoty v zadávací dokumentaci a cena v nabídce se uvádějí v CZK (českých korunách) bez DPH a s DPH.

Nabídnuta cena zahrnuje: náklady na vypracování projektu a všechny jiné souviselé náklady nezbytné na realizaci předmětu smlouvy.

Zadavatel nehradí cestovné a náklady na ubytování uchazeče, jehož sídlo je mimo Prahu, vzniklé kvůli prohlídkám objektu během realizace předmětu smlouvy.

Cena je pevná a nelze ji měnit.

### **3.11 Změny a doplnění zadávací dokumentace**

Pokud zadavatel ve lhůtě stanovené pro podání nabídek změní nebo doplní zadávací dokumentaci, zadavatel bez odkládání a bez úhrady zveřejní tyto změny nebo doplnění na svých webových stránkách.

Všechny změny nebo doplnění jsou součástí zadávací dokumentace.

### **3.12 Pozastavení zadávacího řízení**

Zadavatel si vyhrazuje právo pozastavit zadávací řízení z objektivních a ověřitelných důvodů, které nebylo možné předvídat v době zahájení řízení, a které znemožňují ukončení zahájeného projektu, tj. v jejichž důsledku zanikla potřeba zadavatele po předmětu zakázky, kvůli čemuž se nebude opakovat během stejného rozpočtového roku.

### **3.13 Uzavření smlouvy**

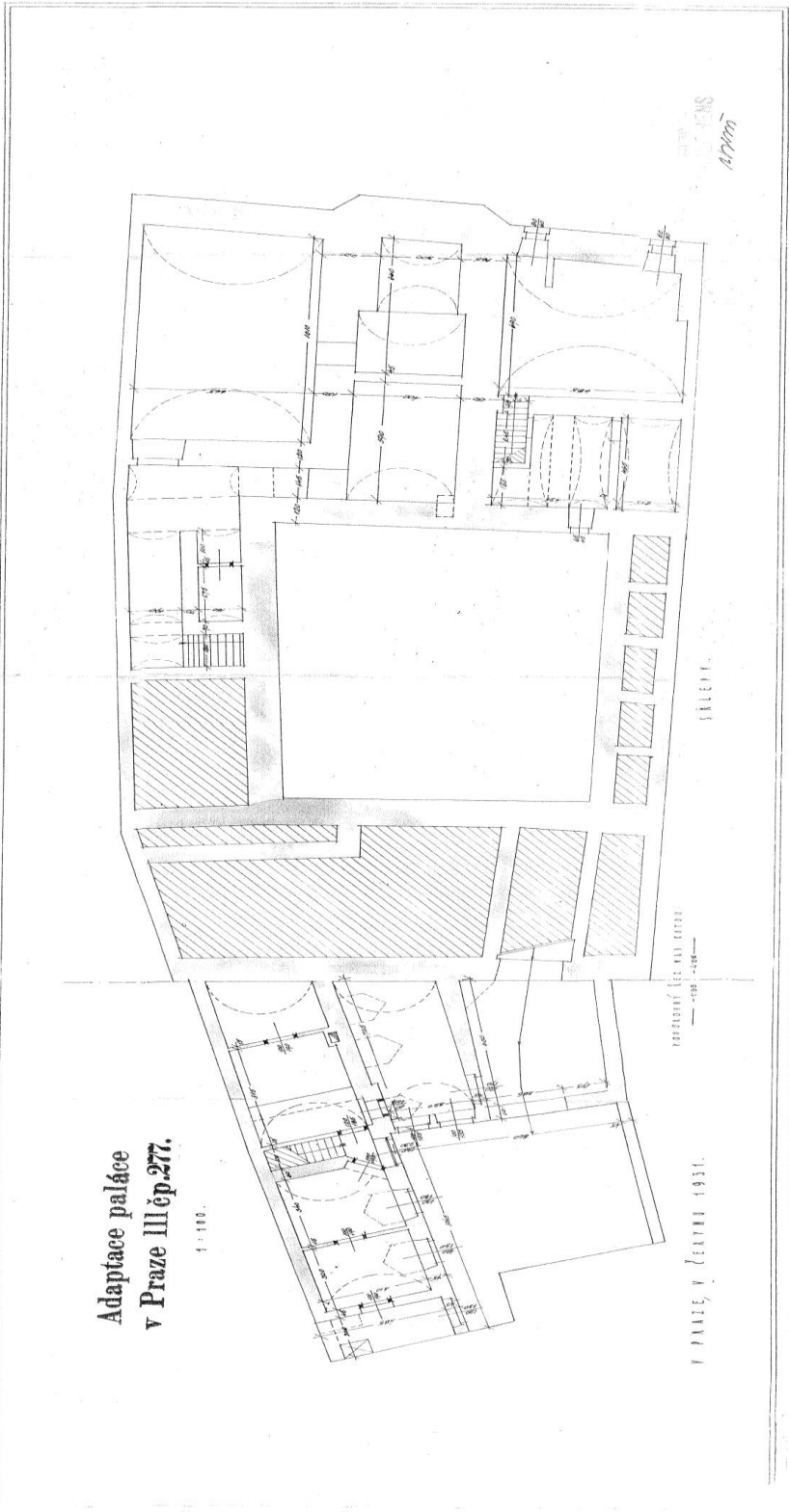
Vybrany uchazeč, po obdržení Rozhodnutí o přidělení smlouvy, bude předvolán k uzavření smlouvy.

Pokud se vybrany uchazeč nedostaví k uzavření smlouvy, zadavatel může uzavřít smlouvu s prvním dalším nejvhodnějším uchazečem.



**Adaptace paláce  
v Praze III čp. 277.**

1:100.



J. PAULY  
červen 1930.

PŘEDSTAVENÝ STAV PO ÚPRAVĚ  
PŘEDSTAVENÝ STAV PŮV. STAVBY

ARTOPUS



PLÁN ZMĚN V DOMĚ ČP. 277 V  
MOSTECKÉ ULICI, PRAHA III.  
(MALÁ STRANA)



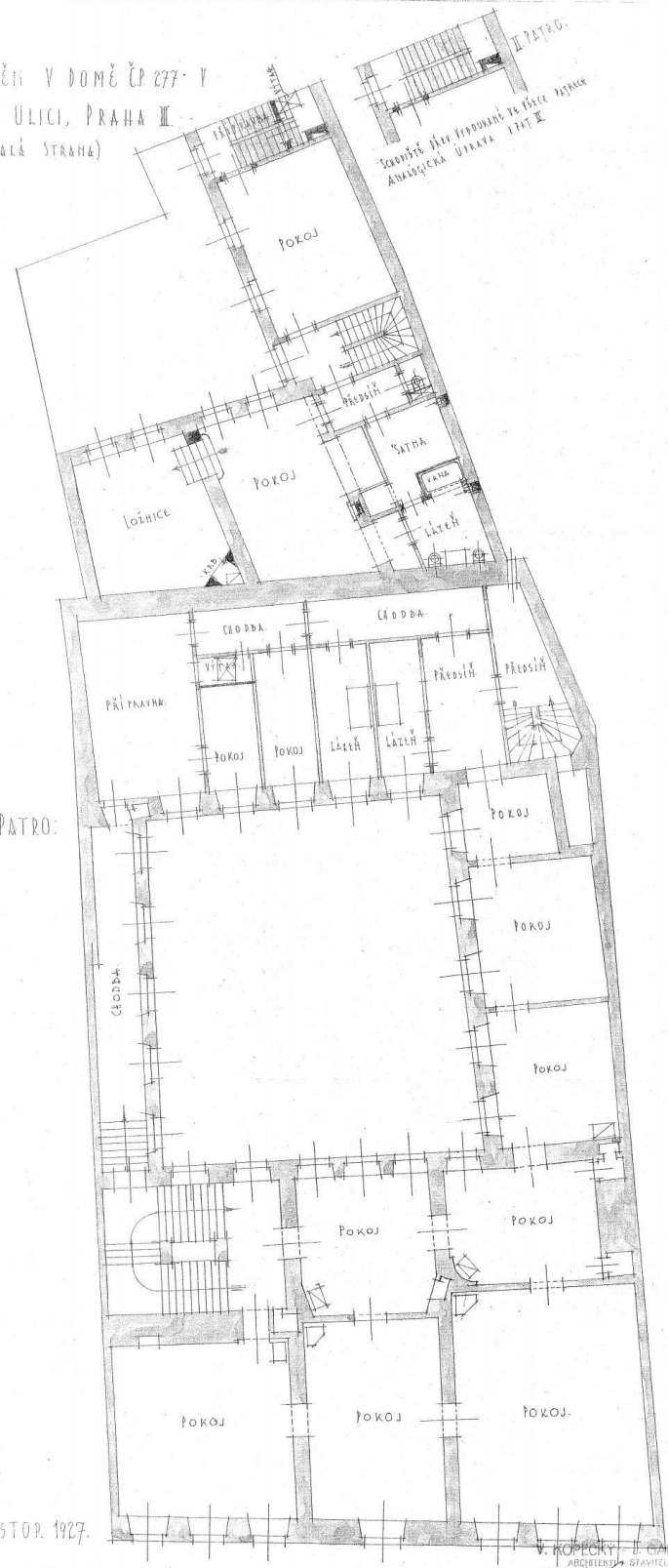
II PATRO:  
SROVNÁNÍ PŘÍ PŘEPOMÁNÍ NA PŮV. PŮV. PŮV.  
ANALOGICKÁ ÚPRAVA 1927 II

I. PATRO:

V PRAZE V LISTOP. 1927.

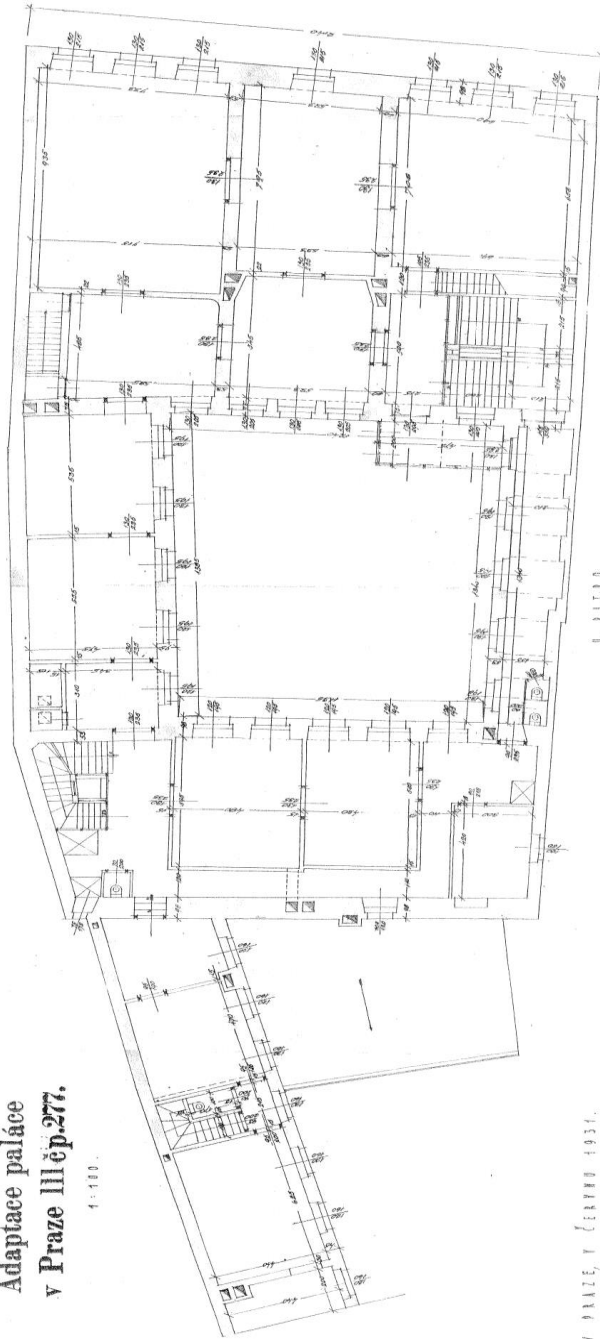
*Handwritten signature*

KOPECKÝ - GABRIEL  
ARCHITECTY STAVĚLE  
PRAHA, ŽITĚŘSKÁ Č. 13.  
*Handwritten signature*



**Adaptace paláce  
v Praze III.čp.277.**

1:100



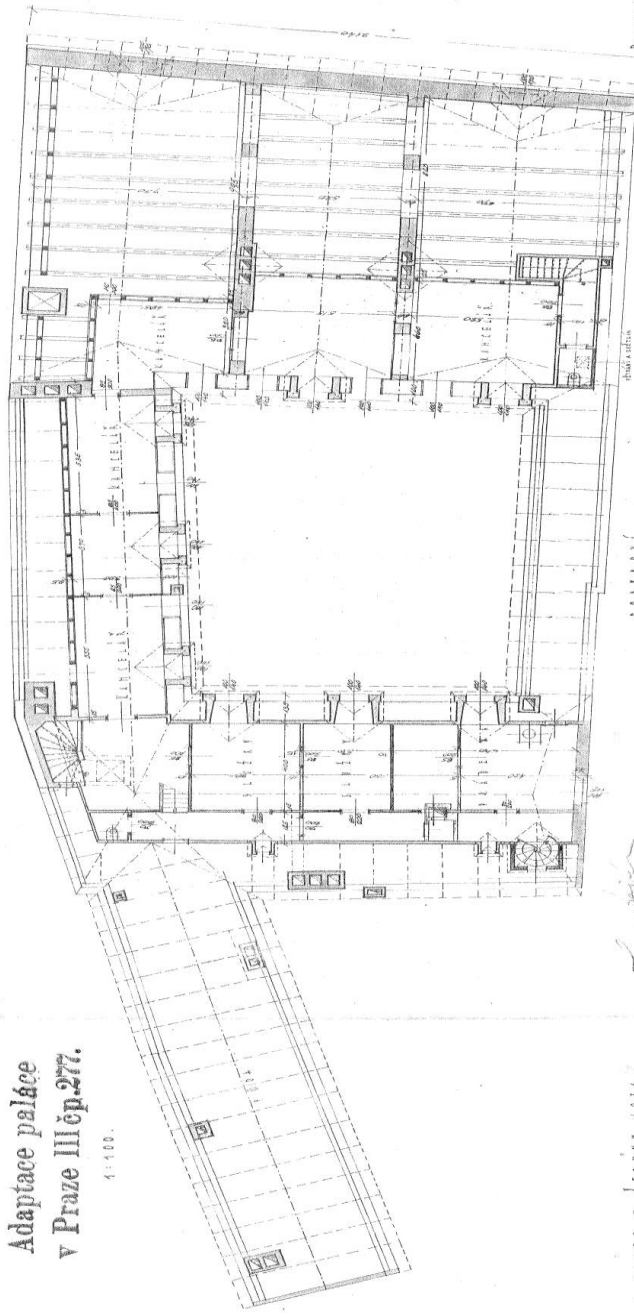
V PRAZE, V ČERVCU 1934.

E. PÍTRD

A. 1000

**Adaptace paláce  
v Praze III čp. 277.**

4:100.



V PRAZE I. ÚRČENO 1934.

PROJEKTANT: ING. J. MAREK

PROJEKTOVANÝ: 1934

MAREK

## 4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ A POKYNY K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TĚCHTO PODMÍNEK

### 4.1 Podmínky a pokyny k prokázání splnění těchto podmínek

Uchazeč je povinný prokázat:

- 1) Že je registrovaný u příslušného orgánu, tj. zapsán do příslušného rejstříku, nebo je registrovaný u soudu státu, v němž sídlí;
- 2) Že mu nebylo uloženo opatření zákazu konání činnosti platné v době zveřejnění výzvy k podání nabídek
- 3) Že zaplatil daně, příspěvky a jiné veřejné dávky v souladu s předpisy státu, v němž sídlí;
- 4) Že disponuje nezbytnou pracovní kapacitou – že v období předchozích tří let poskytl služby, stejné nebo podobné službám z předmětu zakázky v celkové hodnotě 300.000,00 Kč bez DPH.

Důkaz: Uchazeč pokazuje splnění všech podmínek předložením prohlášení potvrzující, že splňuje podmínky k účasti v zadávacím řízení stanovené v zadávací dokumentaci v bodě 4.1. Pokud je nabídka podána skupinou uchazečů, musí být prohlášení vyplněno a podepsáno oprávněnou osobou každého z uchazečů ze skupiny uchazečů a opatřeno razítkem (formulář 5.2 v části 5 zadávací dokumentace). Podmínku uvedenou v pořadovém čísle 4. mohou členové skupiny uchazečů splnit společně.

Pokud uchazeč předloží nabídku se subdodavatelem, je uchazeč povinen předložit v nabídce prohlášení podepsané oprávněnou osobou subdodavatele a opatřené razítkem (formulář 5.3 v části 5 zadávací dokumentace).

Před rozhodnutím o udělení smlouvy může zadavatel od uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější, požádat, aby předložil originál nebo ověřenou kopii všech nebo některých důkazů o způsobilosti.

## 5. FORMULÁŘE A PROHLÁŠENÍ

### 5.1. FORMULÁŘ NABÍDKY

Nabídka číslo \_\_\_\_\_ ze dne \_\_\_\_\_ na veřejnou zakázku, vypracování Projektu stávajícího prostorového uspořádání Velvyslanectví Srbské republiky v Praze na adrese Mostecká 15, 118 00, Praha, Česká republika

Obecné údaje o uchazeči	
Název uchazeče	
Adresa	
Jméno kontaktní osoby	
DIČ	
Elektronická adresa	

Telefonní číslo	
Fax	
Číslo účtu a název banky	
osoba pověřená k podepsání smlouvy	

**Nabídku podávám:**

(zakroužkovat a), b) nebo c) a doplnit údaje za b) или c))

**a) samostatně**

**b) se subdodavatelem:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(uvést název a sídlo všech subdodavatelů)

**в) jako společnou nabídku:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(uvést název a sídlo všech účastníků společné nabídky)

**3) Nabídnutá cena je:**

\_\_\_\_\_ (slovy: \_\_\_\_\_) českých korun, tj.  
(CZK) bez DPH

\_\_\_\_\_ (slovy: \_\_\_\_\_) českých korun  
(CZK) s DPH

**4) Lhůta pro vykonání služby:**

\_\_\_\_\_ dnů ode dne uzavření smlouvy.  
(nemůže být delší než lhůta určená v Technické specifikaci/ Projektním úkolu).

**5) Doba platnosti nabídky je:**

\_\_\_\_\_ (slovy: \_\_\_\_\_) dnů ode dne otevření nabídek.  
(ne kratší než 60 dnů ode dne otevření nabídek)

datum:

\_\_\_\_\_

místo:

\_\_\_\_\_

M.R.

podpis oprávněné osoby  
uchazeče

\_\_\_\_\_

**Poznámka:** Formulář nabídky musí uchazeč vyplnit, opatřit razítkem a podpisem, čímž stvrzuje, že jsou údaje uvedené ve formuláři nabídky pravdivé.

Pokud uchazeči podávají společnou nabídku, skupina uchazečů si může zvolit, aby Formulář nabídky vyplnili, opatřili razítkem a podpisem všech uchazečů ze skupiny uchazečů, nebo si skupina uchazečů může zvolit jednoho uchazeče ze skupiny, který vyplní, opatří razítkem a podpisem Formulář nabídky.



## 5.2. VZOR PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE O SPLNĚNÍ PODMÍNEK (BOD. 4.1. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

na zakázku služby - vypracování Projektu stávajícího prostorového uspořádání Velvyslanectví Srbské republiky v Praze na adrese Mostecká 15, 118 00, Praha, Česká republika.

Zástupce uchazeče \_\_\_\_\_, se sídlem v \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ číslo \_\_\_\_\_

pod plnou morální, materiální a trestní odpovědností činí

### PROHLÁŠENÍ

Výslovně prohlašuji, že splňuji následující podmínky definované v zadávací dokumentaci pro předmětnou zakázku:

- 1) uchazeč je zapsán u příslušného orgánu, tj. zapsán v příslušném rejstříku nebo u soudu státu, ve kterém sídlí;
- 2) uchazeči nebylo uloženo opatření zákazu konání činnosti platné v době zveřejnění výzvy k podání nabídek;
- 3) uchazeč zaplatil daně, příspěvky a jiné veřejné dávky v souladu s předpisy státu, v němž sídlí;
- 4) uchazeč disponuje nezbytnou pracovní kapacitou – v období předchozích tří let poskytl služby, stejné nebo podobné službám z přemětu zakázky v celkové hodnotě 300.00,00 Kč bez DPH.

datum :

podpis oprávněného  
zástupce uchazeče:

M.R.

místo:

**Poznámka:** Pokud nabídku podává skupina uchazečů, Prohlášení musí podepsat oprávněná osoba každého uchazeče ze skupiny uchazečů a opatřit razítkem. Prohlášení kopírovat v tolik exemplářích, kolik je členů skupiny uchazečů a doložit ho pro každého člena skupiny uchazečů.

**Podmínku uvedenou pod pořadovým číslem 4 mohou členové skupiny uchazečů splnit společně.**

### 5.3. VZOR PROHLÁŠENÍ SUBDODAVATELE O SPLNĚNÍ PODMÍNEK (BOD. 4.1. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, podmínky pod poř. č. 1-3)

na zakázku služby - vypracování Projektu stávajícího prostorového uspořádání Velvyslanectví Srbské republiky v Praze na adrese Mostecká 15, 118 00, Praha, Česká republika.

Zástupce subdodavatele \_\_\_\_\_, se sídlem v \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ číslo \_\_\_\_\_

pod plnou morální, materiální a trestní odpovědností činí

#### PROHLÁŠENÍ

Výslovně prohlašuji, že splňuji následující podmínky definované v zadávací dokumentaci pro předmětnou zakázku:

- 1) subdodavatel je zapsán u příslušného orgánu, tj. zapsán v příslušném rejstříku nebo u soudu státu, ve kterém sídlí;
- 2) subdodavateli nebylo uloženo opatření zákazu konání činnosti platné v době zveřejnění výzvy k podání nabídek;
- 3) subdodavatel zaplatil daně, příspěvky a jiné veřejné dávky v souladu s předpisy státu, v němž sídlí;
- 4) uchazeč disponuje nezbytnou pracovní kapacitou – v období předchozích tří let poskytl služby, stejné nebo podobné službám z předmětu zakázky v celkové hodnotě 300.000,00 Kč bez DPH.

datum :

podpis oprávněného  
zástupce subdodavatele:

místo:

M.R.

**Poznámka:** Pokud uchazeč podává nabídku se subdodavatelem, Prohlášení musí podepsat oprávněná osoba subdodavatele a opatřit ho razítkem. Prohlášení doložit v tolika provedeních, kolik je subdodavatelů.

#### 4.4. PROHLÁŠENÍ O OCHRANĚ DŮVĚRNÝCH ÚDAJŮ

**PROHLAŠUJI** pod plnou morální, materiální a trestní odpovědností, že budu chránit všechny informace před neoprávněným použitím a odhalením, jako obchodní tajemství, zvláště informace vztahující se k rozmístění místností, instalací a jiné prvky, které mohou být zneužité ve smyslu bezpečnosti, během realizace Smlouvy o vypracování Projektu stávajícího prostorového uspořádání Velvyslanectví Srbské republiky v Praze na adrese Mostecká 15, 118 00, Praha, Česká republika.

datum :

podpis oprávněného  
zástupce uchazeče:

M.R.

místo:

## 6. VZOR SMLOUVY

**pro poskytnutí služby** - vypracování Projektu stávajícího prostorového uspořádání Velvyslanectví Srbské republiky v Praze na adrese Mostecká 15, 118 00, Praha, Česká republika.

Uzavřena mezi **1. Velvyslanectví Srbské republiky v Praze, Mostecká 15, 11800 Praha 1, Česká republika**, které zastupuje velvyslankyně Vera Mavrić, (dále jen **Zadavatel**)

a

**2. Společnost** \_\_\_\_\_, se sídlem v \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, č. \_\_\_\_\_, IČ \_\_\_\_\_, DIČ \_\_\_\_\_, kterou zastupuje \_\_\_\_\_ ředitel \_\_\_\_\_ (dále jen Projektant) se subdodavatelem \_\_\_\_\_, se sídlem v \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, č. \_\_\_\_\_, IČ \_\_\_\_\_, DIČ \_\_\_\_\_, kterého zastupuje \_\_\_\_\_, ředitel;  
- tj. se členy skupiny uchazečů:  
\_\_\_\_\_, se sídlem v \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, č. \_\_\_\_\_, IČ \_\_\_\_\_, DIČ \_\_\_\_\_, kterého zastupuje \_\_\_\_\_, ředitel;  
\_\_\_\_\_, se sídlem v \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, č. \_\_\_\_\_, IČ \_\_\_\_\_, DIČ \_\_\_\_\_, kterého zastupuje \_\_\_\_\_, ředitel;

Smluvní strany konstatují:

- že je na základě Směrnice o veřejných zakázkách v Diplomaticko-konzulárních zastupitelských úřadech Srbské republiky č. 716/GS ze dne 20.05.2013 a Instrukce o provádění zakázek v diplomaticko-konzulárních zastupitelských úřadech SR v zahraničí číslo 716-2/GS ze dne 03.07.2013 provedeno zadávací řízení na zakázku malé hodnoty na službu - vypracování Projektu stávajícího prostorového uspořádání Velvyslanectví Srbské republiky v Praze na adrese Mostecká 15, 118 00, Praha, Česká republika.

- že Uchazeč doložil (samostatnou / společnou / se subdodavatelem) nabídku (**bude převzato z nabídky**) číslo \_\_\_\_\_ ze dne \_\_\_\_\_ 2019, (**vyplňuje Projektant**), která v úplnosti odpovídá technické specifikaci/Projektovém úkolu ze zadávací dokumentace, je v příloze Smlouvy a nedílnou je součástí Smlouvy;
- že si Zadavatel, na základě Rozhodnutí o přidělení smlouvy číslo \_\_\_\_\_ ze dne \_\_\_\_\_ 2019 (**vyplňuje Zadavatel**), a na základě nabídky Uchazeče číslo \_\_\_\_\_ ze dne \_\_\_\_\_ 2019 (**vyplňuje Projektant**), vybral Projektanta na provedení prací.
- že je Zadavatel, použitím kritéria nejnižší nabídnuté ceny, vynesl Rozhodnutí o přidělení smlouvy číslo \_\_\_\_\_ ze dne \_\_\_\_\_ 2019, kterým si nabídku Zhotovitele vybral jako nejvhodnější.

## PŘEDMĚT SMLOUVY

### Čl. 1.

Předmětem této smlouvy je regulace vzájemných prav a povinností v souvislosti se službou vypracování vypracování Projektu stávajícího prostorového uspořádání Velvyslanectví Srbské republiky v Praze na adrese Mostecká 15, 118 00, Praha, Česká republika pro potřeby Zadavatele, podle Technické specifikace – Projektového úkolu Zadavatele a nabídky Projektanta.

Projektant je povinný poskytnout služby z odstavce 1. tohoto článku a Zadavatel se zavazuje za to zaplatit Projektantovi domluvenou cenu.

## CENA A ZPŮSOB PLATBY

### Čl. 2.

Smluvní cena činí \_\_\_\_\_) českých korun (CZK) bez DPH, tj. \_\_\_\_\_) českých korun (CZK) s DPH.

Smluvní cena je pevná a nelze ji měnit, kvůli zvýšení ceny prvků, na jejichž základě je vypracována.

Smluvní cena zahrnuje cenu za vypracování koncepčního architektonického řešení a všechny související náklady pro realizaci předmětu smlouvy.

Každá smluvní strana má nárok požádat o změnu smluvní ceny v případě vyskytu změněných okolností, tj. výjimečných událostí, které ovlivňují výši ceny.

### Čl. 3.

Zadavatel provede platbu ve lhůtě 15 dnů od předání a převzetí Projektu stávajícího prostorového uspořádání, které v úplnosti vyhovuje požadavkům z Projektového úkolu Zadavatele, na základě vystavené faktury.

Zadavatel se zavazuje zaplatit smluvní cenu ze čl. 2 této smlouvy na účet Projektanta číslo:

\_\_\_\_\_, kod banky\_\_\_\_\_

## LHŮTA PRO PROVEDENÍ SLUŽBY

### Čl. 4

Projektant se zavazuje, že Projekt vnitřního uspořádání objektu vypracuje a předá Zadavateli ve 4 provedeních (v tištěné podobě) + DVD, v angličtině, ve lhůtě \_\_\_\_\_ dnů ode dne oboustranného podepsání smlouvy (lhůta nemůže být delší, než lhůta určená v Technické specifikaci/ Projektním úkolu).

Předání a převzetí Projektu prostorového uspořádání se bude konstatovat zápisem do protokolu, který podepisuje oprávněná osoba Zadavatele a Projektanta.

## **ODSTRANĚNÍ NEDOSTATKŮ**

### **Čl. 5.**

Zadavatel je povinen neprodleně písemně oznámit Projektantovi zjištěné nedostatky v Projektu vnitřního uspořádání objektu, které představují odchylku od požadavků Zadavatele, jakož i odchylku od předpisů a standardů souvisejících s tímto typem dokumentace.

Projektant je povinen vyhovět námitkám Zadavatele a odstranit zjištěné nedostatky, nejpozději do osmi pracovních dnů od přijetí námitek.

## **UCHOVÁVÁNÍ OBCHODNÍHO TAJEMSTVÍ**

### **Čl. 6.**

Projektant je povinen zachovávat obchodní tajemství Zadavatele.

Projektant je povinen v rámci své činnosti dbát na pověst Zadavatele a jeho činnost.

## **PŘÍLOHY K SMLOUVĚ**

### **Čl. 7.**

Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

- Příloha 1, Nabídka Projektanta č. \_\_\_\_\_ ze dne 2019, zapsána u Zadavatele pod číslem \_\_\_\_\_ ze dne \_\_\_\_\_ 2019;
- Příloha 2, Technická specifikace – projektový úkol;
- Příloha 3, Prohlášení o ochraně důvěryhodných údajů;
- Příloha 4, Smlouva o skupině dodavatelů (v případě společné nabídky).

## **PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Čl. 8.**

Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu vypovědět před uplynutím lhůty uvedené v článku 6 této dohody podáním písemného oznámení druhé straně.

Platnost smlouvy skončí do 30 dnů ode dne přijetí písemného oznámení.

Každá smluvní strana má právo vypovědět tuto smlouvu v případě nesplnění smluvních závazků druhé smluvní strany.

### **Čl. 9.**

Vzhledem k tomu, že smluvní strany uzavírají tuto smlouvu ve vzájemné důvěře a respektu, zdůrazňují, že ji provedou v souladu se zásadami svědomitosti a poctivosti.

Vše, co tato smlouva neupravuje, se bude řídit příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku.

Strany budou všechny případné spory vyplývající nebo související s touto smlouvou řešit dohodou a mírovou cestou.

Pokud dohoda – mimosoudní řešení není možné, smluvní strany souhlasí, což svými podpisy stvrzují, že řešení sporu pověří příslušnému soudu.

## Čl. 10.

Smluvní strany prohlašují, že jim tato smlouva byla přečtena a interpretována, a že ho bez námitek podepisují ve znamení své svobodně vyjádřené vůle.

Tato smlouva nabývá právní moci podepsáním oprávněných představitelů smluvních stran.

## Čl. 11.

Smlouva se vyhotovuje v 6 (šesti) stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po třech vyhotoveních.

**ZA PROJEKTANTA**

**ZA ZADAVATELE**

**Ředitel**

**Velvyslanec**

**Poznámka:** Uchazeč musí vyplnit, opatřit razítkem a podepsat vzor smlouvy, čímž potvrdí, že souhlasí s jeho obsahem.

Pokud je nabídka předložena skupinou uchazečů jako společná nabídka, měl by být vzor smlouvy orazítkován a podepsán všemi členy skupiny uchazečů.